

# 关于做好校长信箱相关工作的通知

各学院、各部门及广大师生员工：

为进一步增强学校与广大师生员工的密切联系，广泛听取师生员工对学校教学管理、后勤保障等方面的诉求和建议，创建良好、合理的意见反馈渠道，经研究决定，将通过线上和线下的方式设立“校长信箱”。现将有关事项公布如下：

## 一、邮箱地址

cjgxyzxx@163.com

## 二、受理范围

1. 对学校改革、发展、稳定各项事业的意见和建议；
2. 对学校教学、科学研究和其他行政管理工作的意见和建议；
3. 对关系师生员工切身利益的有关问题的意见和建议。

## 三、其他事项

1. 校长信箱用于受理师生员工对学校有关工作的建议、意见或情况反映，不作为具体工作的办理渠道。
2. 倡导真实文明来信。来信内容须遵守中华人民共和国法律法规，遵循社会公德，真实客观。来信人应尽可能提供详尽情况，包括具体时间、地点、人员等；做到言语文明，不得捏造事实，辱骂、诬陷他人，侵犯他人隐私；不得损害其他师生员工和组织的合法权益。非真实、不文明来信可不予处理。

3. 倡导实名来信。来信的同时注明您的真实姓名和有效

联系方式，我们将遵守有关保密规定，必要时我们会与您直接电话联系，匿名来信视情况予以处理。

4. 对于已经答复过的事项，“校长信箱”可不予受理，请勿就答复过的问题重复提交信件。

5. 信箱管理员将根据有关工作流程，将来信转呈校领导或转送职能部门研究处理，处理结果由信箱管理员予以回复。

6. 我们将认真对待并研究有关来信，做到件件有回复、事事有回应。

校长办公室

2022年9月23日